

Guia de gastos deducibles para PyMEs

Documento practico para identificar gastos comunes, requisitos del CFDI y controles internos recomendados antes del cierre mensual.

Categoria	Ejemplos	Requisitos clave	Riesgo comun	Control recomendado
Operacion	Papeleria, mensajeria, servicios, insumos menores	CFDI vigente, metodo de pago y evidencia del uso del gasto	Gastos sin comprobante o sin relacion con la operacion	Registrar centro de costo y adjuntar comprobante.
Renta y oficina	Renta, mantenimiento, limpieza, servicios basicos	Contrato, CFDI, pago bancario y comprobante de domicilio	No vincularlo claramente a la actividad	Conservar contrato y recibos mensuales.
Honorarios	Servicios profesionales, asesoria, consultoria	CFDI, retenciones si aplica, contrato o propuesta aceptada	Falta de soporte documental	Guardar contrato, entregables y autorizacion.
Publicidad	Campanas, diseno, redes sociales, impresos	CFDI, evidencia de campana y comprobante de pago	No demostrar relacion con ingresos	Conservar reportes, artes y factura.
Equipo	Computo, mobiliario, herramientas	Factura, resguardo, depreciacion cuando aplique	Registrar como gasto inmediato sin validar tratamiento	Controlar activo, responsable y ubicacion.
Viaticos	Hospedaje, transporte, alimentos de viaje	Comprobantes, motivo de viaje y politica interna	No justificar el viaje o exceder politicas	Usar formato de comprobacion de gastos.
Nomina	Sueldos, prestaciones, seguridad social	CFDI nomina, IMSS, pagos bancarios y expediente	Timbrado extemporaneo o incompleto	Conciliar nomina contra bancos y SUA.

Checklist rapido antes de deducir

- ☐ El gasto esta relacionado con la actividad de la empresa.
- ☐ Existe CFDI valido y descargado en XML.
- ☐ El pago coincide con banco o caja chica.
- ☐ El proveedor y concepto son razonables para la operacion.
- ☐ Se cuenta con contrato, orden de compra, evidencia o autorizacion cuando aplica.

Nota: esta guia es orientativa. La deducibilidad depende de regimen, actividad, limites, forma de pago y legislacion vigente.